

Beiblatt zum Anbbell Nr. 14-2019
vom 23. 07. 2019

Stellenausschreibungen für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Die nachfolgenden Stellenausschreibungen richten sich sowohl an befristet wie auch an unbefristet beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bremischen öffentlichen Dienstes und an alle weiteren interessierten Bewerberinnen und Bewerber, die nicht Beschäftigte des Bremischen öffentlichen Dienstes sind.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bevollmächtigte beim Bund, für Europa und Entwicklungszusammenarbeit

Bevollmächtigte beim Bund, für Europa und Entwicklungszusammenarbeit, Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Bereich der zentralen Dienste, Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 (in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen), Kennziffer 04/2019 - zeitgleich extern / verwaltungsintern

Bei der Bevollmächtigten beim Bund, für Europa und Entwicklungszusammenarbeit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt (verwaltungsintern und extern) im Bereich der zentralen Dienste der Dienstposten einer/eines

**Sachbearbeiter*in (m/w/d)
Entgeltgruppe TV-L 11 bzw.
Besoldungsgruppe A 11
in Abhängigkeit der persönlichen
Voraussetzungen
Kennziffer 04/2019**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Landesvertretung Bremen fungiert als Bindeglied zwischen dem Senat, den Senatsverwaltungen in Bremen, der Bundesregierung, dem Bundestag und den europäischen Institutionen in Brüssel. Sie vertritt das Land Bremen als oberste Landesbehörde in Berlin.

Die zentralen Dienste am Dienstsitz Berlin verantworten den Aufbau einer übergreifenden zentralen Organisation der drei Standorte Berlin, Bremen, Brüssel. Sie koordinieren die Interne Revision und zeichnen verantwortlich für die Visualisierung, Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen, der ständigen Pflege und Entwicklung des Geschäftsverteilungsplanes/ Organigramms und der Beschreibung von Arbeitsabläufen in der Organisation.

Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:

- Grundsatzarbeit Personal inklusive Mitarbeit im Rahmen der Personalplanung und -entwicklung für das Ressort. Dies umfasst u. a. die Erstellung von Stellenausschreibungen, die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen und die Erstellung regelmäßig wiederkehrender Berichte;
- Ansprechperson des Ressorts für den zentralen IT-Dienstleister DATAPORT in allen IT- und E-Government-Fragen; Mitwirkung bei der einheitlichen Gestaltung von Organisations- und

IT- Prozessen und bei der Einführung von IT-Projekten.

Anforderungsprofil

- Erfüllung der laubbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder
- erfolgreich abgeschlossene vergleichbare Ausbildung in einem für die öffentliche Verwaltung einschlägigen Fachgebiet, z.B. erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II;
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen;
- durch Praxisphasen vertiefte Fachkenntnisse vorzugsweise des Bremischen Haushalts-, Tarif- und Beamtenrecht;
- anwendungsbereite Kenntnisse zu Aufbau- und Ablauforganisation;
- Sicheres Agieren im IT-Bereich und – wünschenswert – vertiefte Kenntnisse bei der Umsetzung von Projekten im Bereich des E-Government;
- Kenntnisse zur Organisations- und Personalentwicklung und in Fragen der Gleichstellung von Frau und Mann;
- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten, ausgeprägte Informations- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit;

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen fügen Sie eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis sowie den Befähigungsnachweis bei. Bitte erklären Sie Ihre Einwilligung zur Einsichtnahme in eine vorhandene Personalakte.

Für Rückfragen stehen die Leitung der Dienststelle, Herr Hanf, unter der Telefonnummer 030 26930 34930 und die Verwaltungsleiterin Frau Blaseg unter 030 26930 34960 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter der **Kennziffer 04/2019 bis zum 28.08.2019** an die

**Bevollmächtigte der Freien Hansestadt Bremen
beim Bund, für Europa und Entwicklungszusammenarbeit - Personalstelle - Hiroshimastraße 24, 10785 Berlin**

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne auch per E-Mail an: bewerbungen@lvhb.bremen.de. Bei einer Online-Bewerbung bevorzugen wir alle Unterlagen in einem pdf.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Diese Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.