Bei dem **Bevollmächtigten der Freien Hansestadt Bremen beim Bund** ist zum 01. Dezember 2022 in der Abteilung 2 - Bundesangelegenheiten - **am Dienstsitz Berlin** der Dienstposten einer/eines

Referentin/Referenten (w/m/d) - Bereiche Verkehr und Wohnen -
bis Entgeltgruppe TV-L E 15 bzw. Besoldungsgruppe A 15
in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen

Kennziffer LVHB 02/2022

in Vollzeit zu besetzen.

Die Landesvertretung Bremen fungiert als Bindeglied zwischen dem Senat, den Senatsverwaltungen in Bremen, dem Bundesrat, der Bundesregierung, dem Bundestag und den europäischen Institutionen in Brüssel. Sie vertritt das Land Bremen als oberste Landesbehörde in Berlin. Die Aufgabe bietet die Chance zum Einblick in die komplexen Anforderungen und Strukturen im Zusammenwirken mit den Organen auf Bundesebene (Bundesrat, Bundesregierung, Bundestag) und eine aktive Mitgestaltung bei der Umsetzung bremischer Interessen.
Sie beinhaltet die Sitzungsvertretung in den Ausschüssen des Bundesrates im ausgeschriebenen Fachbereich sowie die Abstimmung und Koordinierung der Landesinteressen mit den beteiligten senatorischen Dienststellen.

Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:
- Vertretung des Landes Bremen in den Ausschüssen des Bundesrates und den Gremien des Deutschen Bundestages in den Bereichen Verkehr und Wohnen, sowie einem weiteren noch zu benennenden Bereich
- Vertretung bremischer Interessen gegenüber den Ministerien und Institutionen des Geschäftsbereiches
- Aufgaben im Bereich der Veranstaltungs-und Besucherbetreuung, Mitwirkung bei fachlichen Veranstaltungen

Anforderungsprofil
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Allgemeine Verwaltung **oder** ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Universitäts-Diplom oder vergleichbarer Abschluss)
- Nachgewiesene Erfahrung in der Arbeit mit politischen Gremien sowie Kenntnisse über die Abläufe von Entscheidungsprozessen in Politik und Verwaltung
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten, ausgeprägte Informations- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Fragen der Gleichstellung der Geschlechter

Die Aufgabe erfordert die Bereitschaft zu Dienstreisen und gelegentlicher Arbeit in den Abendstunden.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Allgemeine Hinweise

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Diese Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Bewerbungen fügen Sie eine **aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis** sowie den Befähigungsnachweis bei. Bitte erklären Sie Ihre Einwilligung zur Einsichtnahme in eine vorhandene Personalakte.

Für Rückfragen stehen die Leiterin der Abteilung 2 - Bundesangelegenheiten, Frau Michaelis, unter der Telefonnummer 030 26930 34940 und der Dienststellenleiter Herr Hanf unter 030 26930 34930 zur Verfügung.

Zuständige Ansprechpartnerin für den Verfahrensablauf ist Frau Bull vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-79628).

Ihre Bewerbung (gerne per Mail als PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 11.11.2022 an

Performa Nord
Bewerbermanagement
Kennziffer: LVHB 02/2022
Schillerstr. 1
28195 Bremen
E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de